

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

Projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+¹

ČÍSLO ZMLUVY – [číslo zmluvy/projektu]

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Svoradova 1
811 03 Bratislava
e-mail: erasmusplus@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563,

národná agentúra (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Mgr. Irena Fonodová, výkonná riaditeľka,
a ktorá koná na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“)
na jednej strane

a

Plný názov inštitúcie

Oficiálna právna forma

Oficiálna adresa

E-mail

IČO

DIČ

PIC číslo

ďalej len „koordinátor“, ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
[meno a priezvisko, funkcia]

a ďalší príjemcovia uvedení v prílohe VI,

zastúpení na účely podpisu tejto zmluvy [meno a priezvisko, funkcia]

¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-legal-base_en.pdf

na účely tejto zmluvy ďalej kolektívne označovaní ako „príjemcovia“ a jednotlivo ako „príjemca“ v prípade, že sa postupuje podľa ustanovenia bez rozlišovania medzi koordinátorom a príjemcom,

na druhej strane,

SA DOHODLI

na osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“) časť I, na všeobecných podmienkach (ďalej len „všeobecné podmienky“) časť II a týchto prílohách:

Príloha I Opis projektu

Príloha II Odhadovaný rozpočet

Príloha III Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV Formuláre zmluvných dokumentov používané medzi príjemcami a účastníkmi (ak je to relevantné)

Príloha V Mandátne listy medzi koordinátorom a príjemcami

Príloha VI Zoznam ďalších príjemcov

Príloha VII Formulár predbežnej správy (ak je to relevantné)

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Ustanovenia osobitných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok, ktoré sú zverejnené na www.erasmusplus.sk.

Ustanovenia osobitných a všeobecných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami príloh.

Ustanovenia prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh.

Ustanovenia prílohy II majú prednosť pred ustanoveniami prílohy I.

ČASŤ I – OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1 PREDMET ZMLUVY

I.1.1 NA sa rozhodla udeliť grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach, všeobecných podmienkach a v prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom [názov projektu] (ďalej len „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 2: Strategické partnerstvá, ako sa popisuje v prílohe I.

I.1.2 Podpisom zmluvy príjemcovia prijímajú grant a súhlasia s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK I.2 NADOBUDNUTIE PLATNOSTI ZMLUVY A TRVANIE

I.2.1 Zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.

I.2.2 Projekt trvá od 01.09.2014 do 31.08.2016 /31.08. 2017 vrátane.

ČLÁNOK I.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximálny schválený grant

Maximálna výška grantu je [...] EUR a má formu jednotkových príspevkov a refundácie oprávnených reálnych nákladov v súlade s nasledujúcimi ustanoveniami:

- (a) oprávnené náklady špecifikované v článku II.16;
- (b) odhadovaný rozpočet špecifikovaný v prílohe II;
- (c) finančné pravidlá špecifikované v prílohe III.

I.3.2 Presuny v rámci rozpočtu

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.10 a za predpokladu, že projekt sa realizuje v súlade s prílohou I, príjemcovia sú oprávnení upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v prílohe II prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, bez toho, aby sa táto úprava považovala za zmenu a doplnenie zmluvy v zmysle článku II.11 rešpektujúc nasledujúce pravidlá:

- (a) Príjemcovia sú oprávnení presunúť max. 20% prostriedkov pridelených na *manažment a implementácia projektu, nadnárodné projektové stretnutia, intelektuálne výstupy, multiplikačné podujatia, vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity a mimoriadne náklady* do akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou *manažment a implementácia projektu a mimoriadne náklady*.
- (b) Akýkoľvek presun možno vykonať len do výšky maximálne 20% zo sumy pridelenej v rozpočtovej kategórii, ako je uvedené v prílohe II.

(c) Prijemcovia sú oprávnení presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie *podpora na špeciálne potreby*, aj keď pôvodne neboli žiadne prostriedky pridelené na takúto podporu, ako je uvedené v prílohe II. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *podpora na špeciálne potreby*.

(d) Odchylné od bodu a) tohto článku, príjemcovia sú oprávnení presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou *podpora na špeciálne potreby* do kategórie *mimoriadne náklady* s cieľom prispieť na náklady na finančnú záruku, ak to vyžaduje NA v článku I.4.1. Tento presun je možné urobiť aj vtedy, ak nie sú žiadne prostriedky pridelené v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*, ako je uvedené v prílohe II. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*.

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

Možnosť I: ak je finančná kapacita v poriadku, financovanie 40%+40%+20%

I.4.1 Prvé predfinancovanie

Predfinancovanie má poskytnúť príjemcovi počiatočnú hotovosť.

NA je povinná vyplatiť koordinátorovi predfinancovanie grantu v dvoch splátkach nasledujúcim spôsobom:

- do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy sa vyplatí prvá splátka vo výške **suma EUR**, ktorá predstavuje 40% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.;
- do **31.10.2015 / 30.04.2016** sa vyplatí druhá splátka vo výške **... EUR**, ktorá predstavuje 40% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.

I.4.2 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania

Do **30.09.2015 / 31.03.2016** koordinátor je povinný vyplniť priebežnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool zahrňujúcu obdobie od začiatku realizácie projektu špecifikovaného v článku I.2.2 do **31.08.2015 / 28.02.2016**.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že koordinátor vyčerpal najmenej 70% sumy prvej splátky predfinancovania, priebežná správa sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku predfinancovania s uvedením žiadanej **... EUR**, ktorá predstavuje 40% z maximálnej sumy podľa článku I.3.1.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že v projekte bolo vyčerpaných menej ako 70% nákladov z predchádzajúcej(cich) splátky (splátok) na pokrytie nákladov projektu:

- koordinátor je povinný predložiť ďalšiu priebežnú správu v okamihu, keď vyčerpal minimálne 70% z prvej splátky, ktorá sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku a určí žiadanú sumu ... EUR, ktorá predstavuje 40% z maximálnej sumy podľa článku I.3.1.

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.17.2 a II.17.3, a za predpokladu, že NA schváli správu, NA vyplatí koordinátorovi ďalšiu splátku predfinancovania do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej priebežnej správy v Mobility Tool.

Možnosť 2: ak je finančná kapacita aspoň v jednom kritériu slabá, spôsob financovania nasledujúci

I.4.1 Prvé predfinancovanie

Predfinancovanie má poskytnúť príjemcovi počiatočnú hotovosť.

NA je povinná vyplatiť príjemcovi predfinancovanie grantu do výšky maximálne 80% nasledujúcim spôsobom:

- do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy sa vyplatí prvá splátka vo výške 60 000 EUR;
- následne NA vyplatí X splátok vo výške 60 000 EUR a poslednú splátku vo výške EUR, maximálne však do výšky 80% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.

I.4.2 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania

Po vyčerpaní najmenej 85% sumy prvej a každej z nasledujúcich splátok predfinancovania je príjemca grantu povinný predložiť predbežnú správu, ktorá sa zároveň považuje za žiadosť o ďalšiu splátku predfinancovania vo výške maximálne 60 000 EUR.

Pokiaľ je z predbežnej správy zrejmé, že v projekte bolo vyčerpaných menej ako 85% nákladov z predchádzajúcej splátky na pokrytie nákladov projektu:

- príjemca predloží ďalšiu predbežnú správu v okamihu, keď vyčerpal minimálne 85% z prvej splátky, ktorá sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku.

Predbežná správa je podložená primeranými podpornými a doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je príjemca povinný predložiť v súvislosti s kontrolami podľa článku II.16.2.5 a prílohou VII.

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.17.2 a II.17.3, a za predpokladu, že NA schváli správu, NA vyplatí príjemcovi ďalšiu splátku predfinancovania do 30 kalendárnych dní po prijatí kompletnej predbežnej správy.

Do 30.09.2015 / 31.03.2016 príjemca je povinný vyplniť priebežnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool, zahrňujúcu obdobie od začiatku realizácie projektu špecifikovaného v článku I.2.2 do 31.08.2015 / 28.02.2016.

I.4.3 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku

Najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu špecifikovanom v článku I.2.2, koordinátor je povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool. Správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie finančnej podpory na základe jednotkových príspevkov, kde má grant formu refundácie jednotkových nákladov, alebo skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s článkom II.16 a prílohou III.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť koordinátora o vyplatenie zostatku grantu.

Koordinátor je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je príjemca povinný predložiť v súvislosti s kontrolami alebo auditmi podľa článku II.20.

I.4.4 Platba zostatku

Platba zostatku, ktorú nemožno opakovať, je určená na refundáciu alebo pokrytie zvyšnej časti oprávnených nákladov po uplynutí obdobia stanoveného v článku I.2.2, ktoré príjemcovia vynaložili na realizáciu projektu.

Bez toho, aby boli dotknuté články II.17.2 a II.17.3, po prijatí dokumentov uvedených v záverečnej správe, NA je povinná vyplatiť splatnú sumu ako platbu zostatku do 60 kalendárnych dní.

Táto suma sa stanoví po schválení záverečnej správy a v súlade so štvrtým pododsekom. Schválenie záverečnej správy nie je uznaním riadnosti alebo pravosti, úplnosti alebo správnosti vyhlásení a informácií, ktoré obsahuje.

Suma splatná ako zostatok sa stanoví odpočítaním už vyplatenej celkovej výšky predfinancovania a priebežných platieb od konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom II.18. V prípade, že celková suma vyplatených splátok je vyššia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s článkom II.18, platba zostatku bude mať formu vratky, ako je to uvedené v článku II.19.

I.4.5 Nepredloženie dokumentov

Ak koordinátor nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu s podpornými dokumentmi, NA je povinná zaslať oficiálnu upomienku do 15 kalendárnych dní od termínu predkladania. Ak koordinátor opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu v súlade s článkom II.15.2.1 písm. b) a požiadať o vyplatenie celej sumy predfinancovania v súlade s článkom II.19.

I.4.6 Jazyk žiadostí o platbu a správ

Koordinátor je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu a správy v slovenskom jazyku.

I.4.7 Prepočet nákladov vynaložených v inej mene na euro

Odchylné od článku II.17.6 prepočet nákladov vynaložených v iných menách na euro uskutočňujú príjemcovia na základe denného účtovného kurzu stanoveného Európskou centrálnou bankou, ktorý je zverejnený na jej webovej stránke² v deň podpisu zmluvy NA.

ČLÁNOK I.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Všetky platby sa musia poukázať v euro na bankový účet alebo podúčet príjemcu. **Príjemca zašle národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte,** ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,
adresa pobočky banky,
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s príjemcom grantu),
plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

ČLÁNOK I.6 PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN

I.6.1 Prevádzkovateľ

Subjekt, ktorý vystupuje ako prevádzkovateľ údajov podľa článku II.6, je: Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu.

I.6.2 Kontaktné údaje NA

Každú informáciu určenú NA zašle koordinátor na túto adresu:

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Mgr. Irena Fonodová
výkonná riaditeľka
Svoradova 1
811 03 Bratislava
erasmusplus@saaic.sk

I.6.3 Kontaktné údaje príjemcov

Každú informáciu zo strany NA určenú príjemcom zašle NA koordinátorovi na túto adresu:

Názov subjektu
Plné meno

² <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Funkcia
Ulica
PSČ Mesto
E-mail

ČLÁNOK I.7 OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Príjemcovia sú povinní zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Príjemcovia sú povinní zabezpečiť, že poistenie bude poskytnuté všetkým účastníkom zapojeným do mobilných aktivít v zahraničí.

ČLÁNOK I.8 ROZHODNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV

I.8.1 Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

I.8.2 Príslušný súd, stanovený v súlade s vnútroštátnym právnym poriadkom, má výhradnú právomoc prejednávať akýkoľvek spor medzi NA a ktorýmkoľvek príjemcom týkajúci sa výkladu, plnenia alebo platnosti tejto zmluvy, pokiaľ takýto spor nemôže byť skončený zmierom.

ČLÁNOK I.9 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)

Okrem ustanovenia v článku II.8.3, v prípade, že príjemcovia vytvoria vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály budú sprístupnené na internete zadarmo a pod voľnými licenciami³.

ČLÁNOK I.10 POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV

I.10.1 Mobility Tool

Koordinátor je povinný používať online nástroj Mobility Tool na zaznamenávanie všetkých informácií vo vzťahu k realizovaným mobilným aktivitám v rámci projektu, vrátane aktivít s nulovým grantom zo zdrojov EÚ. Mobility Tool sa musí používať na vyplnenie a predloženie priebežných a záverečných správ.

I.10.2 Diseminačná platforma

³ Voľná licencia – spôsob, akým vlastník diela dáva súhlas ostatným s používaním jeho zdrojov. Licencia je priradená ku každému zdroju. Existujú rôzne typy otvorených licencií, a to podľa rozsahu udelených oprávnení alebo obmedzení. Príjemca si môže slobodne vybrať konkrétnu licenciu, ktorú bude používať pre svoje dielo. Otvorená licencia musí byť pridelená ku každému vytvorenému zdroju. Otvorená licencia nie je prevodom autorských práv alebo práv duševného vlastníctva (Intellectual Property Rights – IPR).

Koordinátor je povinný vložiť výstupy projektu na Diseminačnú platformu programu, ktorá je dostupná na webovej stránke <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> v súlade s inštrukciami, ktoré sú na nej uvedené.

Schválenie záverečnej správy je podmienené vložением výstupov projektu na Diseminačnú platformu v čase predloženia záverečnej správy.

ČLÁNOK I.11 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK

Odchylné od ustanovení v článku II.10, príjemcovia nie sú oprávnení zadať zákazku subdodávateľovi na žiadnu aktivitu financovanú z rozpočtovej kategórie *intelektuálne výstupy*.

Odchylné, ustanovenia v článku II.10.2 písm. c) a d) sa nepoužijú na žiadnu rozpočtovú kategóriu okrem *mimoriadnych nákladov*.

ČLÁNOK I.12 OSOBITNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA FINANČNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

Finančná zodpovednosť každého príjemcu iného ako koordinátor je obmedzená do výšky sumy získanej príslušným príjemcom.

ČLÁNOK I.13 NEPLATNÉ USTANOVENIA ZO VŠEOBECNÝCH PODMIENOK

Nasledujúce ustanovenia uvedené v časti II – Všeobecné podmienky tejto zmluvy sa nepoužijú: II.16.2.1 - II.16.4.3.

ČLÁNOK I.XX SÚHLAS RODIČA/INÉHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

[pre KA2 – v školskom vzdelávaní v prípade žiackej mobility]

Príjemca je povinný získať súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu s účasťou maloletého žiaka na akejkoľvek mobilitej aktivite.]

ČLÁNOK I.XX PRÍJEMCOVIA Z PARTNERSKÝCH KRAJÍN

[*IBA PRE HE: v prípade strategických partnerstiev s účasťou organizácie/organizácií z partnerských krajín*]

Ak je to aplikovateľné, príjemca nachádzajúci sa v partnerskej krajine sa zaväzuje dodržiavať rovnaké princípy ako príjemcovia, ktorí sa nachádzajú v krajinách programu, pokiaľ ide o Erasmus chartu pre vysokoškolské vzdelávanie.

ČLÁNOK I.XX ASOCIOVANÍ PARTNERI

[iba pre školské vzdelávanie: v prípade strategických partnerstiev zameraných na spoluprácu miestnych/regionálnych autorít, ktoré musia zahŕňať v každej zapojenej krajine ešte minimálne jednu školu a miestnu organizáciu aktívnu v inej oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže alebo na trhu práce]

I.XX.1 Okrem koordinátora a iného príjemcu (príjemcov), nasledujúce organizácie sú považované za „asociovaných partnerov“ projektu [NA zopakuje toľkokrát, koľko je asociovaných partnerov]:

[úplný oficiálny názov organizácie]

[úplná adresa organizácie]

I.XX.2 Ako je stanovené v prílohe I, účasť asociovaných partnerov uvedených v článku I.XX.1 je oprávnená na financovanie v nasledujúcich rozpočtových kategóriách, v súlade s ustanoveniami vzťahujúcimi sa na tieto rozpočtové kategórie, ako je uvedené v článku II.16 a prílohe III tejto zmluvy:

- Manažment a implementácia projektu
- Nadnárodné projektové stretnutia
- Intelektuálne výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávanie, vyučovacie a školiace aktivity
- Podpora pre špeciálne potreby

V záverečnej správe musí byť účasť asociovaných partnerov v projektových aktivitách, ktoré sú pokryté týmito rozpočtovými kategóriami, pripísaná príjemcovi, ku ktorému asociovaný partner prislúcha.

ČLÁNOK I.XX OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra jeden exemplár.

PODPISY

za príjemcu

za NA

[titul/meno/priezvisko/titul,
funkcia]

Mgr. Irena Fonodová,
výkonná riaditeľka

V, dňa.....

V Bratislave, dňa

ČASŤ II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Všeobecné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA I – Opis projektu

Číslo zmluvy: číslo projektu

Príjemca bude realizovať projekt, ako je uvedené v prihláške s kódom podania: Číslo podania okrem plánovaných intelektuálnych výstupov/ multiplikačných podujatí/ Vzdelávacích/vyučovacích/školiacich aktivít, ktoré nie sú uvedené v tejto prílohe nižšie:

1A Intelektuálne výstupy

1B Multiplikačné podujatia

1C Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity

1A Intelektuálne výstupy

Identifikácia výstupu:

Názov výstupu:

1 B Multiplikačné podujatia

Identifikácia podujatia:

Názov podujatia:

1 C Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity

(len aktivity relevantné pre daný sektor)

Typ aktivity	Celkový počet účastníkov	Celkové trvanie (dni)
Mobilita vysokoškolských študentov kombinujúca krátkodobú fyzickú mobilitu s virtuálnou mobilitou		
Mobilita učiacich sa v OVP kombinujúca krátkodobú fyzickú mobilitu s virtuálnou mobilitou		
Sprevádzajúce osoby pre kombinovanú mobilitu učiacich sa v OVP		
Mobilita učiacich sa vo vzdelávaní dospelých kombinujúca krátkodobú fyzickú mobilitu s virtuálnou mobilitou		

Sprevádzajúce osoby pre kombinovanú mobilitu učiacich sa vo vzdelávaní dospelých		
Krátkodobé výmeny skupín žiakov		
Sprevádzajúce osoby pre krátkodobé výmeny skupín žiakov		
Mobilita mladých ľudí kombinujúca krátkodobú fyzickú mobilitu s virtuálnou mobilitou		
Sprevádzajúce osoby pre kombinovanú mobilitu mladých ľudí		
Krátkodobé školiace aktivity pre zamestnancov		
Intenzívne študijné programy pre učiacich sa		
Intenzívne študijné programy pre pedagogických pracovníkov		
Dlhodobá mobilita za účelom výučby alebo odbornej prípravy/školenia		
Dlhodobá mobilita žiakov – štúdium		
Dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou		
Krátkodobé školiace aktivity pre pracovníkov s mládežou		
Spolu		

PRÍLOHA II – Odhadovaný rozpočet

Číslo zmluvy: číslo projektu

Zhrnutie rozpočtu

Rozpočtová kategória	Celkom za projekt (v EUR)
Manažment a implementácia projektu	
Nadnárodné projektové stretnutia	
Intelektuálne výstupy	
Multiplikačné podujatia	
Cesta	
Pobytové náklady	
Jazyková podpora	
Podpora na špeciálne potreby	
Mimoriadne náklady	
Vypočítaný grant spolu	
Udelený grant	

PRÍLOHA III – Finančné a zmluvné pravidlá

Finančné a zmluvné pravidlá, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

**PRÍLOHA IV – Formuláre zmluvných dokumentov
používané medzi príjemcom a účastníkmi
(ak sú pre projekt relevantné)**

Formuláre zmluvných dokumentov používaných medzi príjemcom a účastníkmi, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA V - Mandátne listy medzi koordinátorom a príjemcami

Mandátne listy medzi koordinátorom a ďalšími príjemcami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

PRÍLOHA VI – Zoznam ďalších príjemcov

Príjemca 2:

Plný názov inštitúcie **názov**

Oficiálna adresa

Krajina

PIC číslo

Príjemca 3:

Plný názov inštitúcie **názov**

Oficiálna adresa

Krajina

PIC číslo

Príjemca 4:

Plný názov inštitúcie **názov**

Oficiálna adresa

Krajina

PIC číslo

Príjemca 5:

Plný názov inštitúcie **názov**

Oficiálna adresa

Krajina

PIC číslo

**PRÍLOHA VII – Formulár predbežnej správy
(ak je pre projekt relevantné)**

Formulár predbežnej správy je zverejnený na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.