

Inštrukcie k vyplneniu PRIEBEŽNEJ SPRÁVY

Výzva 2014

Kľúčová akcia 2 – Strategické partnerstvá

Na základe rozhodnutia Európskej komisie príjemcovia grantu, ktorým boli schválené projekty v rámci Kľúčovej akcii 2 – Strategické partnerstvá v roku 2014, nie sú povinní predkladať priebežnú správu o realizácii projektu prostredníctvom nástroja Mobility Tool. Príjemcovia grantu predkladajú priebežnú správu vo forme štandardného formulára v tlačenej verzii, ktorého vzor je zverejnený na webovej stránke www.erasmusplus.sk v časti „Mám projekt“.

- Priebežnú správu predkladajú inštitúcie/organizácie, ktorých projekt bude ukončený
31. 08. 2016 - projekty trvajúce 24 mesiacov
31. 08. 2017 - projekty trvajúce 36 mesiacov
- Príjemca grantu je povinný zaslať priebežnú správu do národnej agentúry v súlade s termínmi uvedenými v článku I.4. Zmluvy o poskytnutí grantu.
- Správu je potrebné poslať poštou v jednom exemplári, podpísanú štatutárnym zástupcom príjemcu grantu na adresu národnej agentúry (viď nižšie).
- **Projekty partnerstiev zložené výlučne zo škôl popisujú realizáciu projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí grantu, ktorú škola ako príjemca grantu podpísala s národnou agentúrou - Projekty s jedným príjemcom grantu.**
- Správu je potrebné vyplniť v slovenskom jazyku.
- Správa má poskytovať jasný obraz toho, aké aktivity sa v projekte doposiaľ realizovali a aké výsledky sa dosiahli. Z tohto dôvodu je potrebné stručne, ale výstižne odpovedať na všetky otázky vo formulári.
- K priebežnej správe nie je potrebné prikladať žiadne kópie potvrdení o účasti na mobilitách, kópie správ účastníkov mobilit, kópie cestovných dokladov, ani vzorky výsledných produktov. Tieto dokumenty je však potrebné uchovať pre potreby záverečnej správy.
- Príjemca grantu k priebežnej správe však prikladá podpornú dokumentáciu požadovanú priebežnou správou v časti „Intelektuálne výstupy“.
- **Upozornenie:** Časť priebežnej správy „Rozpočet - Finančné vyhlásenie“ nevypĺňajú príjemcovia grantov, ktorí sú povinní predkladať aj predbežné správy.

Formulár vyplnenej a podpísanej priebežnej správy je potrebné zaslať na adresu:

**Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Križkova 9
811 04 Bratislava**

V prípade nejasností nás kontaktujte na backoffice@saaic.sk

Ďakujeme za spoluprácu.